



# Comune di Pordenone

Prot. n. 8859/P del 9 febbraio 2015

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (Categoria D - posizione economica D1) RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 6, DEL D.L. 31 AGOSTO 2013 N. 101, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 125/2013.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 198 del 24 ottobre 2014 e n. 259 del 23 dicembre 2014 al cui contenuto ci si richiama;

Vista la determinazione n. cron. 218 del 9 febbraio 2015;

Visto l'art. 89 del TUEL 267/2000;

Visto il DPR 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale Non Dirigente del "*Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia*";

## **RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di "funzionario amministrativo contabile" (categoria D, posizione economica D1).

Il presente concorso è interamente riservato al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti previsti dal comma 6 dell'art. 4 del D.L. 31 agosto 2013 n. 101, convertito nella Legge n. 125/2013, e dalla deliberazione della Giunta comunale n. 198 del 24 ottobre 2014.

### **Art. 1 - SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- 1) per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Pordenone – Servizio Gestione Associata Risorse Umane, Corso Vittorio Emanuele II n. 64, 33170 PORDENONE **entro il giorno 13 marzo 2015** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante). La domanda dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 2 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore ;

Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di "funzionario amministrativo contabile" (cat. D – posizione economica D1).

- 2) mediante consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico - **entro le ore 12.00 del giorno 13 marzo 2015** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa). La domanda dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 2 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore;

- 3) Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it) con scansione in formato PDF della documentazione allegata **entro il giorno 13 marzo 2015**.

**Comporterà l'esclusione dalla presente procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata e la domanda pervenuta fuori termine ultimo.**

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla Categoria D, posizione economica D1, previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti QUADRIENNIO NORMATIVO 2006-2009 - BIENNIO ECONOMICO 2008-2009, sottoscritto in data 27 febbraio 2012, così determinato:

trattamento tabellare unico mensile per 13 mensilità	Euro	2.120,17.= (lordi)
salario aggiuntivo mensile per 12 mensilità	Euro	66,57.= (lordi)

a tali importi verrà aggiunta, per il periodo contrattualmente previsto, l'indennità di vacanza contrattuale per 13 mensilità attualmente determinata in Euro 15,90.= mensili nonché gli assegni per il nucleo familiare e gli altri eventuali assegni o indennità afferenti il profilo professionale in argomento e/o previsti dalla Legge.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) in godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
  - b)
    - Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
    - Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
    - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria
- e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- c) Aver compiuto l'età di 18 anni;
  - d) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
  - e) Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata Laurea Magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270);
  - f) Requisiti di servizio. Al concorso può partecipare il personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi delle disposizioni dettate dal decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 s.m.i., dall'art. 7 del CCRL 25.07.2001, per le parti ancora applicabili, nonché dall'art. 110, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000, che abbia maturato i requisiti di servizio sotto indicati presso il Comune di Pordenone o presso la Provincia di Pordenone nel profilo professionale di "funzionario amministrativo contabile" (categoria D o equivalente), o in profilo professionale diverso da quello da stabilizzare purché equivalente per ambito di attività al posto di organico da ricoprire:
    1. personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato alla data del 1° gennaio 2007 che abbia maturato almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi;
    2. personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato alla data del 1° gennaio 2007 che abbia maturato tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, per effetto di

obbligazioni contrattuali assunte e perfezionate anteriormente alla data del 29 settembre 2006 (termine successivamente spostato al 28 settembre 2007);

3. personale non dirigenziale non più in servizio alla data del 1° gennaio 2007 e che a tale data abbia maturato almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della legge finanziaria 2007: ossia il personale che è stato in servizio per almeno tre anni nel periodo compreso fra il 1° gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006;
4. personale non dirigenziale che ha maturato, al 30 ottobre 2013, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Non si può considerare utile, ai fini della maturazione del requisito richiesto per partecipare alla presente procedura di reclutamento, l'anzianità maturata con contratti di lavoro a tempo determinato costituiti ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, negli uffici di diretta collaborazione degli organi politici nonché l'anzianità maturata con contratti di lavoro flessibile quali ad esempio contratti di somministrazione (ex lavoro interinale), contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ecc.

Restano inoltre esclusi dalle iniziative di stabilizzazione i dipendenti inquadrati con rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione alla data del bando di concorso.

La prestazione lavorativa resa a tempo parziale risulta ininfluenza ai fini del conteggio del servizio.

Il periodo di servizio da ritenersi utile ai fini della partecipazione alla procedura di stabilizzazione è quello prestato secondo i contratti individuali di lavoro stipulati, ivi compresa l'eventuale proroga.

Il conteggio del periodo di anzianità richiesto per l'ammissione, pari a tre anni, è conteggiato mediante la sommatoria delle giornate comprese nei singoli periodi di servizio, valorizzata a mese con calcolo convenzionale a 30 giorni/mese. In caso di residui finali ad esito della sommatoria di cui sopra l'arrotondamento è effettuato al mese intero laddove risulti un periodo di almeno 16 (sedici) giorni di servizio.

- g) Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

I requisiti, ad eccezione del requisito di servizio minimo di tre anni che deve essere maturato nei periodi sopra specificati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare domanda, redatta in carta semplice (utilizzando il modulo allegato), indirizzata al Servizio Gestione Associata Risorse Umane del Comune di Pordenone, nella quale sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- d) il possesso del requisito del servizio di cui all'art. 3 del presente bando;
- e) il possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo)
- f) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono

- giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - i) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - j) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
  - k) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
  - l) di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 7,00.=, non rimborsabile, a mezzo vaglia postale o conto corrente postale n. 12582599 intestato al "Comune di Pordenone – Servizio Tesoreria" con la specificazione della causale del versamento o a mezzo Bancoposta - Posteitaliane S.p.a. Cod. IBAN: IT55W0760112500000012582599. Detto versamento potrà essere effettuato anche direttamente presso la Tesoreria comunale: Banca Popolare Friuladria spa – Sede di Pordenone – Piazza XX Settembre n. 19, - Cod. IBAN: IT08I053361250000040663289 (per estero Cod BIC: BPPNIT2P100);
  - m) la lingua straniera, a scelta tra inglese, francese e tedesco, che sarà oggetto della prova orale;
  - n) il possesso di eventuali titoli di preferenza (ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i. e nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/1997): i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente e puntualmente dichiarati nella domanda di partecipazione;
  - o) il recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni.
  - p) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della legge 104/92 s.m.i. e legge n. 68/99.  
In questa ipotesi i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
  - q) il possesso di eventuali titoli valutabili (vedi allegato 1 al presente avviso).

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. Relativamente ai titoli valutabili le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considereranno non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum professionale datato e sottoscritto con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella lett. b) dell'art. 3 del presente avviso, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 1 ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata;
- mancanza dei requisiti richiesti dal bando;
- domanda incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda priva della sottoscrizione del candidato: la domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta in forma autografa.

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 – TITOLI VALUTABILI**

Il punteggio massimo conseguibile complessivamente nella valutazione dei titoli è di punti 10.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

1. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo punti 5);
2. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo punti 3);
3. TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI (punteggio massimo punti 2).

I titoli sono specificati nell'allegato 1) che fa parte integrante del presente bando.

#### **ART. 6 – PROVE D'ESAME**

Le prove del concorso consistranno in **due prove scritte** ed in **una prova orale** come di seguito indicato:

➤ **Prima prova scritta:**

consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo, costituzionale;
- istituzioni di diritto civile;
- legislazione concernente l'ordinamento ed il funzionamento degli EE. LL.;
- nozioni di contabilità pubblica e bilancio degli enti locali;
- normativa in tema di tutela della riservatezza dei dati personali;
- il sistema dei controlli interni nell'Ente locale;
- legislazione regionale riferita alla Regione Friuli Venezia Giulia in materia di politiche sociali, contributi e interventi di sostegno sociale;

➤ **Seconda prova scritta:**

consistente nella predisposizione di un atto amministrativo riguardante l'attività degli Enti Locali corredata da breve relazione illustrativa da sviluppare nell'ambito delle materie oggetto della prima prova scritta

➤ **Prova orale:**

vertente sulle materie delle prove scritte nonché sulle seguenti ulteriori materie:

- criteri di organizzazione del lavoro (programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati);
- nozioni di direzione e gestione del personale, con relativi aspetti normativi;
- nozioni relative a diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la P.A. (titolo II e VII del codice penale).

Durante la prova orale è previsto altresì l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera mediante colloquio e/o lettura e traduzione in lingua italiana di un brano scritto nella lingua straniera prescelta dal candidato.

E' altresì previsto in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio sulla conoscenza della lingua straniera nonché dell'uso delle applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, dei candidati ammessi con riserva di regolarizzazione e dei candidati esclusi verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Pordenone e nel Sito Internet Istituzionale ([www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it)) dal giorno 25 marzo 2015: con lo stesso avviso i candidati saranno informati, altresì, dei giorni, dell'orario e del luogo in cui si svolgeranno le prove concorsuali. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.**

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso od invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Eventuali modifiche al calendario delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel Sito Internet Istituzionale ([www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it)): i candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Il voto della Commissione sarà espresso numericamente.

Saranno **ammessi** a sostenere la prova **orale** i concorrenti che avranno riportato in **ciascuna prova scritta** una votazione di **almeno 21/30**.

La **prova orale** si intende superata con una votazione di **almeno 21/30**.

La votazione complessiva sarà così determinata: votazione conseguita nella valutazione dei titoli + media delle votazioni conseguite nelle due prove scritte + votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale del concorso stesso verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Pordenone e sul Sito Internet Istituzionale. **Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

#### **ART. 7 - DISPOSIZIONI VARIE**

Si richiamano per quanto non espressamente previsto nel presente bando le disposizioni previste dal D.P.R. n. 487/1994 vigenti alla data del bando.

Per quanto riguarda la formazione della graduatoria, l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto altro non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

La graduatoria finale del concorso stesso potrà eventualmente essere utilizzata per assunzioni, da effettuare entro i termini fissati dalla specifica normativa relativa alle procedure di stabilizzazione, a valere sulle risorse assunzionali da destinare alle stabilizzazioni e solo se espressamente previste nel piano dei fabbisogni approvato dalla Giunta comunale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Pordenone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

#### **ART. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, sono trattati dagli incaricati del Servizio Gestione Associata Risorse Umane – U.O. Gestione Giuridica - sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale di cui al presente bando e degli eventuali procedimenti connessi.

I candidati sono chiamati a fornire i dati obbligatoriamente ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione.

Tali dati potranno essere comunicati esclusivamente alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'interessato gode della tutela di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Pordenone, 9 febbraio 2015

Il Segretario Generale  
-F.to dott. Primo Perosa -

**TITOLI VALUTABILI****TITOLI VALUTABILI (max 10 punti)****1. TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 5)**

Verranno presi in considerazione solo i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni così come di seguito indicati:

- 1) servizio prestato nella categoria D di cui ai CCRL Comparto del Pubblico Impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (o nelle qualifiche funzionali ivi confluite) o equivalenti degli altri Comparti in area amministrativa:**  
punti 0,5 per ogni semestre intero;
- 2) servizio prestato nella categoria C di cui ai CCRL Comparto del Pubblico Impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (o nelle qualifiche funzionali ivi confluite) o equivalenti degli altri Comparti in area amministrativa:**  
punti 0,25 per ogni semestre intero;
- 3) servizio prestato nella categoria D di cui ai CCRL Comparto del Pubblico Impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (o nelle qualifiche funzionali ivi confluite) o equivalenti degli altri Comparti in aree diverse:**  
punti 0,20 per ogni semestre intero;

Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale risulta ininfluenza ai fini del conteggio del servizio. I servizi prestati in più periodi verranno sommati

In tale categoria verrà altresì conteggiato il periodo relativo al servizio militare, documentato dal foglio matricolare militare, con le modalità indicate dal Dlgs. n. 66/2010.

**2. TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3)**

Verrà valutata la laurea richiesta per l'ammissione al concorso come di seguito indicato:

Voto di laurea	Punti
- - 66	0
67 - 77	0,5
78 - 89	1
90 - 101	2
102 - 110 e lode	3

**3. TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI (massimo punti 2)**

In questa categoria verranno valutati tutti gli altri titoli non diversamente classificabili e ritenuti degni di particolare considerazione agli effetti di un soddisfacente svolgimento delle mansioni inerenti alla posizione da ricoprire.

- a) Esperienze professionali (diverse da quelle valutabili nella categoria 'Titoli di servizio' di cui al punto 1 che precede):** **fino ad un massimo di 1,00 punto;**

sarà valutato in questa categoria il possesso di qualsiasi esperienza lavorativa nell'ambito amministrativo ivi compresa l'esperienza lavorativa nell'ambito amministrativo maturata presso una Pubblica Amministrazione mediante attività lavorativa a carattere autonomo, a carattere parasubordinato o prestata a mezzo di contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato.  
punti 0,20 per ogni trimestre intero

Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale risulta ininfluenza ai fini del conteggio del servizio.

I servizi prestati in più periodi verranno sommati

- d) Curriculum professionale** **fino ad un massimo di 1,00 punto:**

In questa categoria verranno valutati tutti gli altri titoli non diversamente classificabili e ritenuti degni di particolare considerazione agli effetti di un soddisfacente svolgimento delle mansioni inerenti alla posizione da ricoprire

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (Categoria D - posizione economica D1) RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 6, DEL D.L. 31 AGOSTO 2013 N. 101, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 125/2013.**

Al  
Servizio Gestione Associata Risorse Umane  
del Comune di Pordenone  
Corso Vittorio Emanuele II n. 64

33170 PORDENONE

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di "funzionario amministrativo contabile" (categoria D, posizione economica D1) riservata alla stabilizzazione del personale ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 31 agosto 2013 n. 101, convertito con modificazioni nella Legge n. 125/2013.

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
COD. FISCALE \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

presa visione del bando

**CHIEDE**

di poter partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole della sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità (\*)

**DICHIARA**

- a) di essere cittadino/a italiano/a e di essere in possesso dei diritti civili e politici iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente
- di essere cittadino del Paese Terzo \_\_\_\_\_ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente
- di essere cittadino del Paese Terzo \_\_\_\_\_ e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente
- di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente
- b) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando:

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Tipo di Laurea \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_  
conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:

- di essere in possesso di un titolo di studio equipollente al titolo di studio richiesto dal bando:

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Titolo di studio in lingua originale \_\_\_\_\_ Votazione \_\_\_\_\_  
conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità  
competente \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

- c) di essere in possesso del requisito relativo al "servizio" di cui all'art. 3 lettera f) e **punto** \_\_\_\_\_ del bando di concorso:

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si chiede di indicare: datore di lavoro, data di inizio e di termine con articolazione oraria della prestazione, categoria e profilo professionale di inquadramento)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- d) di (barrare la casella che interessa):

- non aver riportato condanne penali

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali

(indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- e) di (barrare la casella che interessa):

- non avere pendenze penali a proprio carico

oppure

- di aver in corso i seguenti procedimenti penali

(indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- f) di non essere decaduto, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

- g) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

- h) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza

- i) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva)

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica di trovarsi attualmente nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva

- congedato
- riformato
- attualmente in servizio
- altro: \_\_\_\_\_

j) di aver scelto, per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera che avverrà nel corso della prova orale, la seguente lingua: (a scelta fra inglese, francese e tedesco - indicare una sola lingua straniera):

\_\_\_\_\_

k) di avere effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 7,00

Si specifica che il versamento è stato effettuato in data \_\_\_\_\_;

l) di (barrare la casella che interessa):

- essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

oppure

- non essere portatore di handicap

m) di essere in possesso di titolo di preferenza (v. ART. 4, lett. n) del presente bando)   
Si specifica di essere in possesso del seguente titolo di preferenza

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

n) di essere in possesso dei seguenti TITOLI DI SERVIZIO (punto 1 dei 'Titoli valutabili' del bando):  
Servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione:

Ente \_\_\_\_\_  
con profilo professionale \_\_\_\_\_  
appartenente alla categoria/qualifica \_\_\_\_\_  
appartenente/non appartenente all'area amministrativa (cancellare la voce che non interessa),  
con rapporto a tempo pieno /tempo parziale (indicare n. ore settimanali) \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
**(specificare giorno, mese ed anno);**

Ente \_\_\_\_\_  
con profilo professionale \_\_\_\_\_  
appartenente alla categoria/qualifica \_\_\_\_\_  
appartenente/non appartenente all'area amministrativa (cancellare la voce che non interessa),  
con rapporto a tempo pieno /tempo parziale (indicare n. ore settimanali) \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
**(specificare giorno, mese ed anno);**

Ente \_\_\_\_\_  
con profilo professionale \_\_\_\_\_  
appartenente alla categoria/qualifica \_\_\_\_\_  
appartenente/non appartenente all'area amministrativa (cancellare la voce che non interessa),  
con rapporto a tempo pieno /tempo parziale (indicare n. ore settimanali) \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
**(specificare giorno, mese ed anno);**

o) di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO (punto 2 dei 'Titoli valutabili' del bando):  
(specificare il tipo, l'anno di conseguimento, l'Università presso la quale è stato conseguito, la votazione riportata):

Titolo di studio: \_\_\_\_\_  
Anno di conseguimento: \_\_\_\_\_  
Università presso la quale è stato conseguito \_\_\_\_\_  
Votazione riportata: \_\_\_\_\_;

- p) di essere in possesso dei seguenti TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI (punto 3 dei 'Titoli valutabili' del bando):

#### Esperienze professionali

sarà valutato in questa categoria il possesso di qualsiasi esperienza lavorativa nell'ambito amministrativo ivi compresa l'esperienza lavorativa nell'ambito amministrativo maturata presso una Pubblica Amministrazione mediante attività lavorativa a carattere autonomo, a carattere parasubordinato o prestata a mezzo di contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Curriculum professionale: da allegare e redigere in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

In questa categoria verranno valutati tutti gli altri titoli non diversamente classificabili e ritenuti degni di particolare considerazione agli effetti di un soddisfacente svolgimento delle mansioni inerenti alla posizione da ricoprire.

- q) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole nello stesso contenute.

#### SI IMPEGNA

a comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali pendenze penali sopravvenute a proprio carico successivamente alla data della domanda di partecipazione al concorso;

#### PRENDE ATTO

che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale di cui al presente bando e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Tali dati potranno essere comunicati esclusivamente alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale e dei procedimenti connessi.

#### ALLEGA

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma del candidato \_\_\_\_\_

Recapito e modalità per essere contattato (obbligatorio):

Via \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

Telefono \_\_\_\_\_ ;  
Telef. Cellulare \_\_\_\_\_ ;  
Fax \_\_\_\_\_ ;  
E-mail \_\_\_\_\_ ;

(\*)I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella lett. b) dell'art. 3 del presente bando, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.